



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой Экономики и управления

Н.В. Зыкова

«20» мая 2024 г.

Рассмотрено на заседании кафедры

Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Экономики и управления

Т.Н. Ушакова

«20» мая 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: **учебная**

Тип практики: **учебная практика, ознакомительная практика**

По направлению подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Менеджмент организации**

Вид промежуточной аттестации **зачет с дифференцированной оценкой**

Курс **3 (очно - заочная форма обучения) семестр 6**

Кафедра **экономики и управления**

Трудоемкость учебной практики **108 (час.) / 3 (зач. ед.)**

Автор-составитель:

Худякова Оксана Николаевна, доцент кафедры экономики и управления, к.филол.н.

Архангельск, 2024

1. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики.

Вид и тип практики: учебная, ознакомительная

Наименование практики: нет

Способ проведения практики: стационарная

Форма (формы) проведения практики: дискретно

2. Цель и задачи практики.

Цель практики – подготовка обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в сфере финансов и экономики, к решению задач информационно-аналитического, организационно-управленческого, финансового и научно-исследовательского типов, формирование у обучающихся навыков управления организацией.

Задачи практики:

- Формирование навыков обобщения теоретических знаний в экономической области;
- Формирование навыков понимания теории управления и организации труда;
- Формирование навыков применения теоретических знаний в экономической области для решения прикладных задач;
- Формирование навыков аргументации выбора оптимальных методов решения прикладных задач в профессиональной сфере;
- Формирование навыков систематизации способов и методов сбора, обработки и анализа данных с использованием современных технологий для решения поставленных управленческих задач;
- Формирование навыков анализа профессиональной информации с использованием современного инструментария и информационных систем для решения поставленных управленческих задач;
- Формирование навыков интерпретации статистического анализа и обработанной профессиональной информации для решения поставленных управленческих задач;
- Формирование навыков демонстрации знаний об основных современных информационных технологиях и программных продуктах в профессиональной сфере;
- Формирование навыков использования информационных технологий и программных продуктов соответственно выполняемой профессиональной задаче;
- Формирование навыков интерпретации проанализированных массивов данных при решении профессиональных задач;
- Формирование навыков понимания основ законодательства РФ и основ нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения;
- Формирование навыков разработки регламентов, определяющих работу структурного подразделения, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта;
- Формирование навыков оценки организации работы структурного подразделения;
- Формирование навыков применения законодательной базы профессиональной деятельности и требований профессиональной этики;
- Формирование навыков разработки организационно-распорядительных документов, перспективных годовых и оперативных планов работы;
- Формирование навыков анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований

правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, Блок 2 Практика, обязательная часть.

Для успешного прохождения учебной практики предварительно обучающимися должны быть изучены такие курсы как право, математика, статистика, микроэкономика, безопасность жизнедеятельности, маркетинг, теория менеджмента, финансы, бухгалтерский учет, информационные системы профессиональной деятельности и т.д.

4. планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемые практикой:

Коды формируемых компетенций/формулировки компетенций	Индикатор достижения компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ИДК ОПК 1.1. Обобщает теоретические знания в экономической области ИДК ОПК 1.2. Применяет теоретические знания в экономической области для решения прикладных задач. ИДК ОПК 1.3 Аргументирует выбор оптимальных методов решения прикладных задач в профессиональных сферах. ИДК ОПК 1.4 Понимает теорию управления и организации труда.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ИДК ОПК 2.1. Систематизирует способы и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием современных технологий для решения поставленных управленческих задач. ИДК ОПК 2.2. Анализирует и интерпретирует статистический анализ и обработанную профессиональную информацию с использованием современного инструментария и информационных систем для решения поставленных экономических задач.
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ИДК ОПК 5.1. Использует информационные технологии и программные продукты соответственно выполняемой профессиональной задаче. ИДК ОПК 5.2. Осуществляет сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности
ПК-1 Способен организовать работу структурного подразделения и управлять	ИДК ПК 1.1. Разрабатывает регламенты, определяющие работу структурного

штатным персоналом структурного подразделения.	подразделения, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта. ИДК ПК 1.2. Организует поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения
--	---

Профессиональные компетенции установлены на основе профессиональных стандартов:

- Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. № 731н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 г. № 109н.
- Профессиональная компетенция (ПК -7) - для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Менеджмент организации» определена образовательной организацией самостоятельно на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

5. Объем практики и виды учебных работ:

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы

Виды учебной работы	Трудоемкость (час.)
Практическая работа	54
Самостоятельная работа	54
Общая трудоемкость	108

6. Содержание практики:

Работа в подразделениях	Трудоемкость (часы/дни)
<p>Общая характеристика предприятия <i>Основные вопросы для изучения и анализа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – организационно-правовая форма; – историческая справка о предприятии и его деятельности; – сфера, масштаб, виды деятельности предприятия, в т.ч. регионы присутствия; – миссия, цели и задачи предприятия (дерево целей); 	36/4

<ul style="list-style-type: none"> – мероприятия по охране труда и пропаганде здорового образа жизни; – стадия жизненного цикла предприятия. 	
<p>Организационная структура предприятия <i>Основные вопросы для изучения и анализа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – тип организационной структуры, ее характеристика, графическое изображение; – состав структурных подразделений, их функции, соподчиненность, взаимодействие; – достоинства и недостатки организационной структуры управления применительно к данной компании. 	36/4
<p>Характеристика внутренней и внешней среды деятельности предприятия и ее ключевые факторы: <i>Основные вопросы для изучения и анализа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – SWOT-анализ; – PEST-анализ; – основные риски в деятельности предприятия. 	36/4

7. Перечень практических навыков.

№	Навыки и умения	Уровень усвоения
1.	Владение навыками обобщения теоретических знаний в экономической области	1,2
2.	Владение навыками понимания теории управления и организации труда	1,2
3.	Владение навыками применения теоретических знаний в экономической области для решения прикладных задач	1,2
4.	Владение навыками аргументации выбора оптимальных методов решения прикладных задач в профессиональной сфере	1,2
5.	Владение навыками систематизации способов и методов сбора, обработки и анализа данных с использованием современных технологий для решения поставленных управленческих задач	1,2
6.	Владение навыками анализа профессиональной информации с использованием современного инструментария и информационных систем для решения поставленных управленческих задач	1,2
7.	Владение навыками интерпретации статистического анализа и обработанной профессиональной информации для решения поставленных управленческих задач	1,2
8.	Владение навыками демонстрации знаний об основных современных информационных технологиях и программных продуктах в профессиональной сфере	1,2
9.	Владение навыками использования информационных технологий и программных продуктов соответственно выполняемой профессиональной задаче	1,2
10.	Владение навыками интерпретации проанализированных массивов данных при решении профессиональных задач	1,2
11.	Владение навыками понимания основ законодательства РФ	1,2

	и основ нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения	
12.	Владение навыками разработки регламентов, определяющих работу структурного подразделения, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта	1,2
13.	Владение навыками оценки организации работы структурного подразделения	1,2
14.	Владение навыками применения законодательной базы профессиональной деятельности и требований профессиональной этики	1,2
15.	Владение навыками разработки организационно-распорядительных документов, перспективных годовых и оперативных планов работы	1,2
16.	Владение навыками анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	1,2

Соответствие уровней усвоения:

- 1 – теоретическое знание
- 2 – участие в выполнении
- 3 – практическое выполнение под контролем
- 4 – самостоятельное выполнение

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, в том числе с использованием возможностей электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (СДО Moodle):

№ п/п	Наименование раздела практики	Виды самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Общая характеристика предприятия	Подготовка организационной характеристики предприятия: <ul style="list-style-type: none"> – организационно-правовая форма; – историческая справка о предприятии и его деятельности; – сфера, масштаб, виды деятельности предприятия, в т.ч. регионы присутствия; – миссия, цели и задачи предприятия (дерево целей); – мероприятия по охране труда и пропаганде здорового образа жизни; – стадия жизненного цикла предприятия. 	Собеседование
2.	Организационная структура	Анализ организационной структуры управления предприятием и	Собеседование

	управления	<p>разработка предложений по ее совершенствованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тип организационной структуры, ее характеристика; – состав структурных подразделений, их функции, соподчиненность, взаимодействие; – составить графическую схему организационной структуры; – достоинства и недостатки организационной структуры управления применительно к данной компании. 	
3.	Характеристика внутренней и внешней среды деятельности предприятия и ее ключевых факторов	<p>Анализ внутренней и внешней среды предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – WOT-анализ: построить матрицу анализа, дать характеристику сильных и слабых сторон организации, возможностей и угроз внешней среды, сделать выводы по результатам исследования; – EST-анализ: построить матрицу анализа и дать развернутую характеристику политических, экономических, социальных и технологических факторов, оказывающих влияние на деятельность предприятия; подготовить выводы по результатам исследования; – сформулировать перечень основных рисков в деятельности предприятия 	Собеседование

9. Научно исследовательская работа

В указанном виде и типе практики в соответствии с ФГОС по направлению 38.03.02 Менеджмент научно-исследовательская работа не предусмотрена.

10. Формы учетной и отчетной документации по практике:

Учетная документация по практике:

1. Дневник практики:

- инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда и пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка;
- календарный график прохождения учебной практики, где указывается перечень работ, выполненных в процессе прохождения практики с указанием сроков выполнения и с отметкой руководителя практики от предприятия.

Отчетная документация по практике:

1. Отзыв-характеристика на обучающегося с критериями оценки по практике
2. Аттестационный лист обучающегося

11. Формы контроля:

- устные (зачет с дифференцированной оценкой)

Примерный перечень контрольных вопросов к зачету с дифференцированной оценкой приводится в приложении к программе практики «Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике»

12. Библиотечно-информационное обеспечение практики:

12.1. Основная литература

1. Адлер Ю.П. Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Управление конфликтами - задача менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Ю. П. Адлер: МИСиС, 2020. -103 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907226623.html>
2. Гладков И.С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие/ И. С. Гладков. - Москва: Проспект, 2016. -216 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193080.html>
3. Жданкин Н.А. Менеджмент. Управление в цифровой экономике : курс лекций [Электронный ресурс]/ Н. А. Жданкин: МИСиС, 2020. -252 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907226838.html>
4. Менеджмент: Теория, практика и международный аспект [Электронный ресурс] : учебник/ ред. Н. Ю. Кониная. -2-е изд., испр. и доп.. -Москва: Аспект Пресс, 2018. -432 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709629.html>
5. Ушакова Т. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ Т. Н. Ушакова, Л. В. Коновалова, Е. С. Малинина. -Архангельск: Изд-во Северного государственного медицинского университета, 2019. -232 с.- URL: http://nb.nsmu.ru/cgi-bin/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=ELIB&P21DBN=ELIB&S21STN=1&S21REF=3&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=1&S21P03=I=&S21STR=elb/Y%2093-616524

12.2. Дополнительная литература

1. Веснин В.Р. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник/ В. Р. Веснин. -4-е изд., перераб. и доп. . -Москва: ПРОСПЕКТ, 2015- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392169078.html>
2. Веснин В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах [Электронный ресурс] : учебное пособие/ В. Р. Веснин. -Москва: ПРОСПЕКТ, 2015. -176 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163557.html>

3. Маслова Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров/ Е. Л. Маслова . -Москва: Дашков и К°, 2015- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024146.html>

4. Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ В. С. Юкаева . -4-е изд.. -Москва: Дашков и К°, 2014- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394006326.html>

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной среды «Интернет»:

Наименование ресурса	URL адрес	Аннотация ресурса
Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)		
Электронная библиотека СГМУ	http://lib.nsmu.ru/lib/	учебная, учебно-методическая и научная литература
ЭБС "Консультант студента" ВПО, СПО. Комплекты: Медицина. Здравоохранение. Гуманитарные и социальные науки. Естественные науки	http://www.studentlibrary.ru/ / http://www.studmedlib.ru/ http://www.medcollegelib.ru/ /	комплекты учебной и научной литературы по медицине, здравоохранению, естественным, гуманитарным и социальным наукам
Базы данных		
Банк документов. Министерство здравоохранения РФ	https://minzdrav.gov.ru/documents http://cr.rosminzdrav.ru/#/	официальные документы, клинические рекомендации
База данных научных журналов. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru	периодические издания
Публикации ВОЗ. База данных «Global Index Medicus». Всемирная организация здравоохранения	https://www.who.int/ru	информационные материалы, доклады ВОЗ и др.
Министерство финансов РФ	https://www.minfin.ru/ru/?fullversion=1	официальные документы Минфина РФ
Федеральная служба государственной статистики	https://www.gks.ru	Официальная статистическая информация
Информационные справочные системы		
Федеральная государственная информационная система «Официальный интернет-портал правовой	http://pravo.gov.ru/	официальные правовые акты

информации»		
Правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/	официальные правовые акты, нормативная и справочная информация
Университетская информационная система «Россия» (УИС Россия).	https://uisrussia.msu.ru/index.php	аналитические публикации из области экономики, управления, социологии и других гуманитарных наук; статистические показатели

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

При осуществлении образовательного процесса обучающимся и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение:

Kaspersky endpoint Security. Номер лицензии 4E4C52CD-DA73-4E28-94E5-384982A608F2
MS Office 2007. MS Win Starter 7. MS Windows Prof 7 Upgr. MS Windows Server CAL 2008 Device CAL. Номер лицензии 46850049, бессрочно

Radmin Viewer 3. Radmin Server 3. Номер документа 11001793

Traffic inspector. Лицензионное соглашение № 1051-08 от 10.04.2008, бессрочно

14. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение зависит от способа организации практики: материальные ресурсы университета или внешней организации, стороной договора о практической подготовке.



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой Экономики и управления

 Н.В. Зыкова

«20» мая 2024 г.

Рассмотрено на заседании кафедры

Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Экономики и управления

 Т.Н. Ушакова

«20» мая 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: **производственная**

Тип практики: **технологическая (проектно-технологическая) практика**

По направлению подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Менеджмент организации**

Вид промежуточной аттестации: **зачет с дифференцированной оценкой**

Курс **4 (очно-заочная форма обучения) семестр 8**

Кафедра **экономики и управления**

Трудоемкость производственной практики **324(час.) / 9 (зач. ед.)**

Автор-составитель:

Худякова Оксана Николаевна, доцент кафедры экономики и управления, к.филол.н.

Архангельск, 2024

1. Вид практики, способ и форма проведения практики:

Вид и тип практики: производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика

Наименование практики: - нет

Способ проведения практики: выездная практика.

Форма (формы) проведения практики: дискретно

2. Цель и задачи практики

Цель производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики – подготовка обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в сфере финансов и экономики, к решению задач информационно-аналитического, организационно-управленческого, финансового и научно-исследовательского типов.

Задачи производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики:

- формирование навыков решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
- формирование навыков осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
- формирование навыков разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий;
- формирование навыков выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
- формирование навыков использования при решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;
- формирование навыков понимания принципов работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности;
- формирование навыков планирования работы структурного подразделения;
- формирование навыков организации работы структурного подразделения;
- формирование навыков управления штатным персоналом структурного подразделения;

- формирование навыков подготовки завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и представления их руководству;
- формирование навыков проведения мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, в том числе с использованием современных цифровых технологий;
- формирование навыков проведения отбора в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирования клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов;
- формирование навыков проведения консультирования клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги;
- формирование навыков организации и проведения мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала;
- формирование навыков применения для решения прикладных профессиональных задач современных методик обработки и интерпретации результатов управленческой деятельности в различных профессиональных сферах, в том числе в здравоохранении.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3 ++ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, Блок 2 Практика, обязательная часть.

Для успешного прохождения производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики предварительно обучающимися должны быть изучены такие дисциплины как управление человеческими ресурсами, финансовый менеджмент, стратегический менеджмент, налоги и налогообложение, тайм-менеджмент, финансы предприятий, финансовый анализ и т.д.

4. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемые практикой:

Коды формируемых компетенций/формулировки компетенций	Индикатор достижения компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ИДК ОПК 1.1. Обобщает теоретические знания в экономической области ИДК ОПК 1.2. Применяет теоретические знания в экономической области для решения прикладных задач. ИДК ОПК 1.3 Аргументирует выбор оптимальных методов решения

	<p>прикладных задач в профессиональных сферах.</p> <p>ИДК ОПК 1.4 Понимает теорию управления и организации труда.</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>	<p>ИДК ОПК 2.1. Систематизирует способы и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием современных технологий для решения поставленных управленческих задач.</p> <p>ИДК ОПК 2.2. Анализирует и интерпретирует статистический анализ и обработанную профессиональную информацию с использованием современного инструментария и информационных систем для решения поставленных экономических задач.</p>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.</p>	<p>ИДК ОПК 3.1. Классифицирует основные методы и модели принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p>ИДК ОПК 3.2. Обосновывает организационно-управленческие решения, определяя процесс их реализации в условиях сложной и динамичной среды.</p>
<p>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p> <p>-</p>	<p>ИДК ОПК 4.1. Определяет способы оценки рыночных возможностей и принципы составления бизнес-плана организации</p> <p>ИДК ОПК 4.2. Разрабатывает бизнес-планы и применяет их в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>ИДК ОПК 5.1. Использует информационные технологии и программные продукты соответственно выполняемой профессиональной задаче.</p> <p>ИДК ОПК 5.2. Осуществляет сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности</p>
<p>ОПК-6 . Способен понимать принципы работы современных информационных</p>	<p>ИДК ОПК 6.1. Воспроизводит и применяет принципы работы современных</p>

технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	информационных технологий. ИДК ОПК 6.2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы соответственно выполняемой профессиональной задаче.
ПК-1 Способен организовать работу структурного подразделения и управлять штатным персоналом структурного подразделения.	ИДК ПК 1.1. Разрабатывает регламенты, определяющие работу структурного подразделения, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта. ИДК ПК 1.2. Организует поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения
ПК-2 Способен планировать работу структурного подразделения.	ИДК ПК 2.1. Разрабатывает перспективные годовые и оперативные планы работы ИДК ПК 2.2. Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения.
ПК-3 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, в том числе с использованием современных цифровых технологий.	ИДК ПК 3.1. Организация сбора, обработки, анализа информации, в том числе с применением социологических маркетинговых исследований. ИДК ПК 3.2. Проводит информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг.
ПК-4 Способен к выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка.	ИДК ПК 4.1. Разрабатывает мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации. ИДК ПК 4.2. Проводит мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.
ПК-5 Способен к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала.	ИДК ПК 5.1. Разрабатывает планы профессиональной карьеры персонала. ИДК ПК 5.2. Применяет технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры.
ПК-6 Способен к организации труда персонала.	ИДК ПК 6.1. Выявляет резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда.

	ИДК ПК 6.2. Определяет эффективность работы системы организации и нормирования труда на рабочих местах.
ПК-7 Способен к анализу работы, оценке результатов экономической деятельности и потенциальных возможностей развития организаций в различных профессиональных сферах, в том числе в здравоохранении. -	ИДК ПК 7.1. Применяет методики расчета потребности в ресурсах и эффективности их использования в медицинской организации. ИДК ПК 7.2. Выбирает методики формирования ценовой политики медицинской организации. ИДК ПК 7.3. Определяет деятельность медицинской организации в системе медицинского страхования. ИДК ПК 7.4. Определяет возможности и ограничения маркетинговых механизмов в деятельности медицинской организации.

Профессиональные компетенции установлены на основе профессиональных стандартов:

- Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. № 731н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 г. № 109н.
- Профессиональная компетенция (ПК -7) - для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Менеджмент организации» определена образовательной организацией самостоятельно на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

5. Объем практики и виды учебных работ:

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц.

Виды учебной работы	Трудоемкость (час.)
Практическая работа	162
Самостоятельная работа (всего)	162
Общая трудоемкость (час.)	324

6. Содержание практики:

Работа в подразделениях	Трудоемкость (часы/дни)
1.Изучение финансово-хозяйственной деятельности организации: показатели рентабельности, прибыли, платежеспособности, ликвидности	64/7
2.Изучение особенностей управления персоналом предприятия: задачи и структура службы управления персоналом; мероприятия по охране труда и пропаганде здорового образа жизни; функции менеджера по управлению персоналом; обеспеченность организации персоналом (численность, состав).	64/7
3.Исследование динамики и структуры персонала предприятия; оценка данных о движении персонала: коэффициенты выбытия, приема и текучести персонала. Порядок найма, адаптации и обучения новых сотрудников; система аттестации персонала; положение о мотивации и социальной поддержке сотрудников; основы корпоративной политики компании; организация кадрового делопроизводства.	66/7
4.Изучение информационной системы управления: организация делопроизводства, рационализация документооборота предприятия; характеристика общей схемы информационных потоков на предприятии; средства передачи и преобразования информации; пути устранения недостатков коммуникационного процесса и совершенствование коммуникаций на предприятии.	64/7
5.Изучение маркетинговой деятельности предприятия: характеристика внешней среды; краткая характеристика рынка, на котором работает предприятие; описание сильных и слабых сторон конкурентов и предприятия; методы формирования цены на основные виды продукции, производимые или реализуемые предприятием (привести примеры); маркетинговые инструменты, используемые организацией для формирования спроса и стимулирования сбыта (реклама, сервис, после продажное гарантийное обслуживание, дополнительные услуги, лотереи, скидки при повторной покупке и т.д.); виды рекламы и каналы ее размещения.	66/8
ИТОГО	324/36

7. Перечень практических навыков:

№	Навыки и умения	Уровень усвоения
1	владение навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	2,3

2	владение навыками осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	2,3
3	владение навыками разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий	2,3
4	владение навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций	2,3
5	владение навыками использования при решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	2,3
6	понимание принципов работы современных информационных технологий и владение навыками их использования для решения задач профессиональной деятельности	2,3
7	владение навыками организации работы структурного подразделения	2,3
8	владение навыками управления штатным персоналом структурного подразделения	2,3
9	владение навыками планирования работы структурного подразделения	2,3
10	владение навыками формирования завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и представления их руководству	2,3
11	владение навыками проведения мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, в том числе с использованием современных цифровых технологий.	2,3
12	владение навыками проведения отбора в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирования клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	2,3
13	владение навыками проведения консультирования клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	2,3
14	владение навыками организации и проведения мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	2,3
15	владение навыками применения для решения прикладных профессиональных задач современных методик обработки и интерпретации результатов управленческой деятельности в различных профессиональных сферах, в том числе в здравоохранении.	2,3

Соответствие уровней усвоения:

- 1 – теоретическое знание
- 2 – участие в выполнении

3 – практическое выполнение под контролем

4 – самостоятельное выполнение

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, в том числе с использованием возможностей электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (СДО Moodle):

№ п/п	Наименование раздела практики	Виды самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Провести анализ основных финансово-хозяйственных показателей деятельности предприятия	Собеседование
2.	Особенности управления персоналом предприятия	На основании собранного материала провести анализ структуры и показателей движения персонала предприятия за два-три последних года.	Собеседование
3.	Информационная система управления	Характеристика документационного обеспечения предприятия; характеристика программного обеспечения предприятия.	Собеседование
4.	Маркетинговая деятельность предприятия	Подготовить анализ маркетинговых инструментов, используемых предприятием	Собеседование

9. Научно-исследовательская работа

В соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент научно-исследовательская работа при прохождении указанного вида и типа практики не предусмотрена. Научно-исследовательская работа предусмотрена как отдельный тип производственной практики.

10. Формы учетной и отчетной документации по практике:

Учетная документация по практике:

- инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда и пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка;
- календарный график прохождения практики, где указывается перечень работ, выполненных в процессе прохождения практики с указанием сроков выполнения и с отметкой руководителя практики от предприятия.

Отчетная документация по практике:

- отзыв-характеристика на обучающегося;
- критерии оценки по практике;
- аттестационный лист обучающегося;
- отчет о прохождении практики;
- рецензия на отчет о прохождении практики.

11. Формы контроля:

- устные (зачет с дифференцированной оценкой).

Перечень контрольных вопросов к зачету с дифференцированной оценкой приводятся в приложении к программе практики «Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике».

12. Библиотечно-информационное обеспечение практики:

12.1. Основная литература

1. Аглицкий И.С. Системный анализ инвестиционной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие/ И. С. Аглицкий, Г. Б. Клейнер, Е. Н. Сирота. -Москва: Прометей, 2018. -156 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907003842.html>
2. Адлер Ю.П. Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Управление конфликтами - задача менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Ю. П. Адлер: МИСиС, 2020. - 103 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907226623.html>
3. Алексеева Т.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебник/ Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. - Москва: Университет "Синергия", 2020. -132 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425704023.html>
4. Банковское дело [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров/ ред. Н. Н. Наточеева. -2-е изд., испр. и доп.. -Москва: Дашков и К°, 2019. - 270 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394030468.html>
5. Башкирцев А.В. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие/ А. В. Башкирцев, Л. Ш. Салихова. -Казань: Изд-во КНИТУ, 2018. -160 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788223599.html>
6. Бодрова Т.В. Налоговый учет и налоговое планирование [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров/ Т. В. Бодрова. - Москва: Дашков и К°, 2020. -320 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394035166.html>
7. Болдырева Н.П. Статистика в схемах и таблицах [Электронный ресурс] : учебное пособие; Ч. 2/ Н. П. Болдырева, Н. В. Болдырева. -3-е изд.. - Москва: Флинта, 2019. -134 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519367.html>
8. Войтов А.Г. Деньги [Электронный ресурс] : учебное пособие/ А. Г. Войтов. -2-е изд., испр. и доп.. -Москва: Дашков и К°, 2020. -196 с.-

- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394036057.html>
9. Воденко К.В. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник/ К. В. Воденко. -Москва: Дашков и К°, 2019. -374 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394034442.html>
 10. Галиев Ж.К. Корпоративный финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник/ Ж. К. Галиев, Н. В. Галиева. -Москва: МИСиС, 2019. -192 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907061750.html>
 11. Горбенко А.О. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие/ А. О. Горбенко. -4-е изд., испр. и доп.. - Москва: Лаборатория знаний, 2020. -295 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001016892.html>
 12. Гореева Н.М. Статистика [Электронный ресурс] : учебник для вузов/ Н. М. Гореева, Л. Н. Демидова. -Москва: Прометей, 2019. -496 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907100008.html>
 13. Грабская Е.П. Государственные стандарты бухгалтерского учета в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Е. П. Грабская: МИСиС, 2020. -94 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907227057.html>
 14. Диагностика и оптимизация финансово-экономического состояния предприятия [Электронный ресурс] : практикум/ И. М. Рожков [и др.]: МИСиС, 2020. -102 с.- URL: https://www.studentlibrary.ru/book/Misis_493.html
 15. Жданкин Н.А. Менеджмент. Управление в цифровой экономике : курс лекций [Электронный ресурс]/ Н. А. Жданкин: МИСиС, 2020. -252 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907226838.html>
 16. Жданов И.Ю. Инвестиционная оценка проектов и бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие/ И. Ю. Жданов, В. Ю. Жданов. -Москва: Проспект, 2019. -120 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392288175.html>
 17. Зорина О.О. Управление персоналом : право и экономика [Электронный ресурс] : монография/ О. О. Зорина, А. А. Линец. - Москва: Юстицинформ, 2021. -180 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720516673.html>
 18. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для вузов/ В. И. Добреньков [и др.]. -Москва: Академический Проект, 2020. -344 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829131692.html>
 19. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учебник/ ред. И. В. Косорукова. -Москва: Университет "Синергия", 2020. -616 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425703996.html>
 20. Илышева Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебник/ Н. Н. Илышева, С. И. Крылов. -Москва: Финансы и статистика, 2020. -372 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279036035.html>
 21. Ларионова И.А. Управление финансовыми рисками [Электронный

- ресурс] : учебное пособие/ И. А. Ларионова: МИСиС, 2020. -85 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907227088.html>
- 22.Латышова Л.С. Маркетинговый анализ : инструментарий и кейсы [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Л. С. Латышова. -Москва: Дашков и К°, 2019. -142 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394033544.html>
- 23.Левчаев П.А. Финансы и налогообложение организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов/ П. А. Левчаев, С. М. Имяреков, Н. Н. Семенова. -Москва: Академический Проект, 2020. -205 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129187.html>
- 24.Липунцов Ю.П. Управление процессами. Методы управления предприятием с использованием информационных технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Ю. П. Липунцов. -Москва: ДМК Пресс, 2018. -226 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785937000446.html>
- 25.Михненко П.А. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник/ П. А. Михненко. -Москва: Университет "Синергия", 2019. -192 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425703224.html>
- 26.Омельченко В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник/ В. П. Омельченко, А. А. Демидова. -Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. -416 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html>
- 27.Основы современного управления : теория и практика [Электронный ресурс] : учебник/ ред.: А. Т. Алиев, В. Н. Боробов. -Москва: Дашков и К°, 2019. -526 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394037184.html>
- 28.Понужаев Э.А. Популярный маркетинг или Весь маркетинг на 150 страницах [Электронный ресурс]/ Э. А. Понужаев. -3-е изд.. -Москва: Флинта, 2021. -160 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765288191.html>
- 29.Семенова В.В. Управление персоналом : основные технологии. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров/ В. В. Семенова, И. С. Кошель, В. В. Мазур. -Москва: Дашков и К°, 2019. - 84 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394037320.html>
- 30.Сушкова Т.А. Бизнес-планирование на предприятиях сферы обслуживания [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Т. А. Сушкова. -Воронеж: ВГУИТ, 2018. - 185 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000323939.html>
- 31.Учет, анализ и аудит показателей, обеспечивающих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Л. В. Андреева [и др.]. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 103 с. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394036583.html>
- 32.Ушакова Т. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ Т.

- Н. Ушакова, Л. В. Коновалова, Е. С. Малинина. -Архангельск: Изд-во Северного государственного медицинского университета, 2019. - 232 с.
- URL: http://nb.nsmu.ru/cgi-bin/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=ELIB&P21DBN=ELIB&S21STN=1&S21REF=3&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=1&S21P03=I=&S21STR=elb/Y%2093-616524
- 33.Федоров Л.В. Стратегия и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений [Электронный ресурс] : учебник для магистров/ Л. В. Федоров. -Москва: Дашков и К°, 2019. - 358 с. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394033216.html>
- 34.Федосеева Л.В. Управление человеческими ресурсами: управление персоналом [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие/ Л. В. Федосеева, А. А. Гудилин, О. О. Скрябин: МИСиС, 2018. - 44 с.- URL: http://www.studentlibrary.ru/book/misis_0023.html
- 35.Финансы, денежное обращение, кредит [Электронный ресурс] : учебник для вузов/ С. С. Артемьева [и др.]. -Москва: Академический Проект, 2020. - 469 с. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129019.html>
- 36.Шевченко Д.А. Основы современного маркетинга [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров/ Д. А. Шевченко. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 604 с. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394036835.html>
- 37.Экономика здравоохранения [Электронный ресурс]/ ред.: М. Г. Колосницына, И. М. Шейман, С. В. Шишкин. -2-е изд., перераб. и доп.. -Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 464 с.: ил. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442289.html>

12.2. Дополнительная литература

1. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учебник/ ред. И. К. Ларионов. -Москва: Дашков и К°, 2017. -380 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394015052.html>
2. Гореликов К.А. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров/ К. А. Гореликов. -Москва: Дашков и К°, 2016- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024313.html>
3. Гераськин М.И. Управление инновациями : математические методы [Электронный ресурс] : учебное пособие/ М. И. Гераськин, С. Г. Симагина. -Москва: Финансы и статистика, 2018. -256 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279035960.html>
4. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс] : учебник/ А. Ю. Анисимов [и др.]: Дом НИТУ МИСиС, 2018. -293 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906953131.html>
5. Жданов В.Ю. Финансовый анализ предприятия с помощью коэффициентов и моделей [Электронный ресурс] : учебное пособие/ В. Ю. Жданов, И. Ю. Жданов. -Москва: Проспект, 2018. -176 с.- URL:

- <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392241804.html>
6. Ильин В.В. Система управления качеством. Российский опыт [Электронный ресурс]/ В. В. Ильин: Агентство электронных изданий Интермедиа, 2018. -222 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785913490537.html>
 7. Ковалев В. В. Анализ баланса [Электронный ресурс]/ В. В. Ковалев, В. В. Ковалев. -4-е изд., испр. и доп.. -Москва: Проспект, 2016. -912 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392203499.html>
 8. Ковалев В.В. Финансовый менеджмент. Конспект лекций с задачами и тестами [Электронный ресурс] : учебное пособие/ В. В. Ковалев, В. В. Ковалев. -2-е изд., испр. и доп.. -Москва: ПРОСПЕКТ, 2018. -560 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392241019.html>
 9. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс] : учебник/ Н. Н. Куняев [и др.] ; ред. Н. Н. Куняев. -2-е изд., испр. и доп.. -Москва: Логос, 2017. -500 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987047118.html>
 10. Коноплева И.А. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие/ И. А. Коноплева. -Москва: Проспект, 2018. -112 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785998806377.html>
 11. Куняев Н.Н. Документоведение [Электронный ресурс] : учебник/ Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричнов ; ред. Н. Н. Куняев. -2-е изд.. -Москва: Логос, 2017. -352 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987043295.html>
 12. Менеджмент: Теория, практика и международный аспект [Электронный ресурс] : учебник/ ред. Н. Ю. Кониная. -2-е изд., испр. и доп.. -Москва: Аспект Пресс, 2018. -432 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709629.html>
 13. Скляр Е.Н. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс] : практикум/ Е. Н. Скляр, Г. И. Авдеев, В. А. Алексунин. -Москва: Дашков и К°, 2016- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394010897.html>
 14. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник/ ред. Ю. В. Меркурьева. -Москва: Проспект, 2017. -384 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392217663.html>
 15. Управление инновациями и интеллектуальной собственностью фирмы [Электронный ресурс] : монография/ С. В. Валдайцев [и др.] ; ред. С. В. Валдайцев. -2-е изд., перераб. и доп.. -Москва: Проспект, 2018. -352 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392271641.html>
 16. Чернова О.А. Инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие/ О. А. Чернова. -Ростов н/Д: Изд-во ЮФУ, 2018. -150 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927526130.html>

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной среды «Интернет»

Наименование ресурса	URL адрес	Аннотация ресурса
----------------------	-----------	-------------------

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)		
Электронная библиотека СГМУ	http://lib.nsmu.ru/lib/	учебная, учебно-методическая и научная литература
ЭБС "Консультант студента" ВПО, СПО. Комплекты: Медицина. Здравоохранение. Гуманитарные и социальные науки. Естественные науки	http://www.studentlibrary.ru/ http://www.studmedlib.ru/ http://www.medcollegelib.ru/	комплекты учебной и научной литературы по медицине, здравоохранению, естественным, гуманитарным и социальным наукам
Базы данных		
Банк документов. Министерство здравоохранения РФ	https://minzdrav.gov.ru/documen ts http://cr.rosminzdrav.ru/#!/	официальные документы, клинические рекомендации
База данных научных журналов. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru	периодические издания
Публикации ВОЗ. База данных «Global Index Medicus». Всемирная организация здравоохранения	https://www.who.int/ru	информационные материалы, доклады ВОЗ и др.
Министерство финансов РФ	https://www.minfin.ru/ru/?fullve rsion=1	официальные документы Минфина РФ
Федеральная служба государственной статистики	https://www.gks.ru	Официальная статистическая информация
Информационные справочные системы		
Федеральная государственная информационная система «Официальный интернет-портал правовой информации»	http://pravo.gov.ru/	официальные правовые акты
Правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/	официальные правовые акты, нормативная и справочная информация
Университетская информационная система «Россия» (УИС Россия).	https://uisrussia.msu.ru/index.ph p	аналитические публикации из области экономики, управления, социологии и других гуманитарных наук; статистические показатели

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение:

Kaspersky endpoint Security. Номер лицензии 4E4C52CD-DA73-4E28-94E5-384982A608F2

MS Office 2007. MS Win Starter 7. MS Windows Prof 7 Upgr. MS Windows Server CAL 2008 Device CAL. Номер лицензии 46850049, бессрочно

Radmin Viewer 3. Radmin Server 3. Номер документа 11001793

Traffic inspector. Лицензионное соглашение № 1051-08 от 10.04.2008, бессрочно

14. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение зависит от способа организации практики: материальные ресурсы университета или внешней организации, стороной договора о практической подготовке.



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой Экономики и управления

Н.В. Зыкова

«20» мая 2024 г.

Рассмотрено на заседании кафедры

Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Экономики и управления

Т.Н. Ушакова

«20» мая 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: **производственная**

Тип практики: **научно-исследовательская работа**

Направление подготовки (специальность) **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль) **Менеджмент организации**

Вид промежуточной аттестации **зачет с дифференцированной оценкой**

Курс 5, семестр – **9 (очно - заочная форма обучения)**

Кафедра **Экономики и управления**

Трудоемкость производственной практики **324 (час.) / 9 (зач. ед.)**

Автор-составитель:

Зыкова Наталья Валерьевна, зав. кафедрой экономики и управления, к.э.н., доц.

Архангельск, 2024

1. Вид практики, способ (при наличии) и форма (формы) проведения практики:

Вид и тип практики:

вид практики - производственная.

тип практики - научно-исследовательская работа.

Наименование практики – нет.

Способ проведения практики - выездная практика.

Форма проведения практики - дискретно

2. Цель и задачи практики:

Цель практики - подготовка обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в сфере финансов и экономики, к решению задач информационно-аналитического, организационно-управленческого, финансового и научно-исследовательского типов.

Задачи практики:

- формирование навыков решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
- формирование навыков осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
- формирование навыков разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий;
- формирование навыков выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
- формирование навыков использования при решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;
- формирование навыков понимания принципов работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности;
- формирование навыков планирования работы структурного подразделения;
- формирование навыков организации работы структурного подразделения;
- формирование навыков управления штатным персоналом структурного подразделения;

<p>осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>	<p>обработки и анализа данных с использованием современных технологий для решения поставленных управленческих задач. ИДК ОПК 2.2. Анализирует и интерпретирует статистический анализ и обработанную профессиональную информацию с использованием современного инструментария и информационных систем для решения поставленных экономических задач.</p>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.</p>	<p>ИДК ОПК 3.1. Классифицирует основные методы и модели принятия управленческих решений в профессиональной деятельности. ИДК ОПК 3.2. Обосновывает организационно-управленческие решения, определяя процесс их реализации в условиях сложной и динамичной среды.</p>
<p>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p>	<p>ИДК ОПК 4.1. Определяет способы оценки рыночных возможностей и принципы составления бизнес-плана организации ИДК ОПК 4.2. Разрабатывает бизнес-планы и применяет их в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>ИДК ОПК 5.1. Использует информационные технологии и программные продукты соответственно выполняемой профессиональной задаче. ИДК ОПК 5.2. Осуществляет сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности</p>
<p>ОПК-6 . Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ИДК ОПК 6.1. Воспроизводит и применяет принципы работы современных информационных технологий. ИДК ОПК 6.2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы соответственно выполняемой профессиональной задаче.</p>

<p>ПК-1 Способен организовать работу структурного подразделения и управлять штатным персоналом структурного подразделения.</p>	<p>ИДК ПК 1.1. Разрабатывает регламенты, определяющие работу структурного подразделения, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта. ИДК ПК 1.2. Организует поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения</p>
<p>ПК-2 Способен планировать работу структурного подразделения.</p>	<p>ИДК ПК 2.1. Разрабатывает перспективные годовые и оперативные планы работы ИДК ПК 2.2. Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения.</p>
<p>ПК-3 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, в том числе с использованием современных цифровых технологий.</p>	<p>ИДК ПК 3.1. Организация сбора, обработки, анализа информации, в том числе с применением социологических маркетинговых исследований. ИДК ПК 3.2. Проводит информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг.</p>
<p>ПК-4 Способен к выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка.</p>	<p>ИДК ПК 4.1. Разрабатывает мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации. ИДК ПК 4.2. Проводит мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.</p>
<p>ПК-5 Способен к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала.</p>	<p>ИДК ПК 5.1. Разрабатывает планы профессиональной карьеры персонала. ИДК ПК 5.2. Применяет технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры.</p>
<p>ПК-6 Способен к организации труда персонала.</p>	<p>ИДК ПК 6.1. Выявляет резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда. ИДК ПК 6.2. Определяет эффективность работы системы организации и нормирования труда на рабочих местах.</p>
<p>ПК-7 Способен к анализу работы, оценке результатов экономической деятельности и потенциальных возможностей развития организаций в различных профессиональных сферах, в том числе в здравоохранении.</p>	<p>ИДК ПК 7.1. Применяет методики расчета потребности в ресурсах и эффективности их использования в медицинской организации. ИДК ПК 7.2. Выбирает методики формирования ценовой политики медицинской организации. ИДК ПК 7.3. Определяет деятельность медицинской организации в системе медицинского страхования. ИДК ПК 7.4. Определяет возможности и ограничения</p>

-	маркетинговых механизмов в деятельности медицинской организации.
---	--

Профессиональные компетенции установлены на основе профессиональных стандартов:

- Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. № 731н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 г. № 109н.
- Профессиональная компетенция (ПК -7) - для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Менеджмент организации» определена образовательной организацией самостоятельно на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

5. Объем практики и виды учебных работ:

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зач. единиц

Виды учебной работы	Трудоемкость (час.)
Практическая работа	162
Самостоятельная работа	162
Общая трудоемкость	324

6. Содержание практики:

№ п/п	Работа в подразделениях	Трудоемкость (часы/дни)
1	2	3
1	Сбор и систематизация материала по теме выпускной квалификационной работы	324/36

7. Перечень практических навыков:

№	Навыки и умения	Уровень усвоения
1	владение навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	3,4

2	владение навыками осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	3,4
3	владение навыками разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий	3,4
4	владение навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций	3,4
5	владение навыками использования при решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	3,4
6	понимание принципов работы современных информационных технологий и владение навыками их использования для решения задач профессиональной деятельности	3,4
7	владение навыками организации работы структурного подразделения	3,4
8	владение навыками управления штатным персоналом структурного подразделения	3,4
9	владение навыками планирования работы структурного подразделения	3,4
10	владение навыками формирования завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и представления их руководству	3,4
11	владение навыками проведения мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, в том числе с использованием современных цифровых технологий.	3,4
12	владение навыками проведения отбора в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирования клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	3,4
13	владение навыками проведения консультирования клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	3,4
14	владение навыками организации и проведения мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	3,4
15	владение навыками применения для решения прикладных профессиональных задач современных методик обработки и интерпретации результатов управленческой деятельности в различных профессиональных сферах, в том числе в здравоохранении.	3,4

Соответствие уровней усвоения:

- 1 – теоретическое знание
- 2 – участие в выполнении
- 3 – практическое выполнение
- 4 – самостоятельное выполнение

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике, в том числе с использованием возможностей электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (СДО Moodle):

№ п/п	Наименование раздела практики	Виды самостоятельной работы	Формы контроля
1	Организационная характеристика предприятия	Провести анализ основного вида деятельности предприятия; дать характеристику нормативно-правовых документов, регламентирующие деятельность предприятия; отразить особенности организационной структуры управления предприятием	Собеседование
2	Анализ основных экономических показателей деятельности организации	Проанализировать основные экономические показатели деятельности предприятия, трудовые ресурсы	Собеседование
3	Анализа по теме ВКР	Провести анализ по теме ВКР в динамике за 3 года. Выявить основные проблемы организации и предложить мероприятия по решению имеющихся проблем	Собеседование

9. Научно-исследовательская работа:

Научно-исследовательская работа предусмотрена как отдельный тип производственной практики. Согласно ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент тип практики зависит от вида профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата.

Организационная форма научно-исследовательской работы:

- выпускная-квалификационная работа обучающегося

Форма отчетности по научно-исследовательской работе:

- выполненная ВКР.

10. Формы учетной и отчетной документации по практике:

Учетная документация по практике:

- инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда и пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка;
- календарный график прохождения учебной практики, где указывается перечень работ, выполненных в процессе прохождения

практики с указанием сроков выполнения и с отметкой руководителя практики от предприятия

Отчетная документация по практике:

- отзыв-характеристика на обучающегося;
- критерии оценки по практике;
- аттестационный лист обучающегося;
- отчет о прохождении практики;
- рецензия на отчет о прохождении практики.

11. Формы контроля:

- устные (зачет с дифференцированной оценкой).

Перечень вопросов к зачету с дифференцированной оценкой приводятся в приложении к программе практики «Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике».

12. Библиотечно-информационное обеспечение практики:

12.1. Основная литература.

- 38.Аглицкий И.С. Системный анализ инвестиционной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие/ И. С. Аглицкий, Г. Б. Клейнер, Е. Н. Сирота. -Москва: Прометей, 2018. -156 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907003842.html>
- 39.Адлер Ю.П. Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Управление конфликтами - задача менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Ю. П. Адлер: МИСиС, 2020. - 103 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907226623.html>
- 40.Алексеева Т.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебник/ Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. - Москва: Университет "Синергия", 2020. -132 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425704023.html>
- 41.Банковское дело [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров/ ред. Н. Н. Наточеева. -2-е изд., испр. и доп.. -Москва: Дашков и К°, 2019. - 270 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394030468.html>
- 42.Башкирцев А.В. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие/ А. В. Башкирцев, Л. Ш. Салихова. -Казань: Изд-во КНИТУ, 2018. -160 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788223599.html>
- 43.Бодрова Т.В. Налоговый учет и налоговое планирование [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров/ Т. В. Бодрова. - Москва: Дашков и К°, 2020. -320 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394035166.html>
- 44.Болдырева Н.П. Статистика в схемах и таблицах [Электронный ресурс] : учебное пособие; Ч. 2/ Н. П. Болдырева, Н. В. Болдырева. -3-е изд.. - Москва: Флинта, 2019. -134 с.- URL:

- <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519367.html>
45. Войтов А.Г. Деньги [Электронный ресурс] : учебное пособие/ А. Г. Войтов. -2-е изд., испр. и доп.. -Москва: Дашков и К°, 2020. -196 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394036057.html>
 46. Воденко К.В. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник/ К. В. Воденко. -Москва: Дашков и К°, 2019. -374 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394034442.html>
 47. Галиев Ж.К. Корпоративный финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник/ Ж. К. Галиев, Н. В. Галиева. -Москва: МИСиС, 2019. -192 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907061750.html>
 48. Горбенко А.О. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие/ А. О. Горбенко. -4-е изд., испр. и доп.. -Москва: Лаборатория знаний, 2020. -295 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001016892.html>
 49. Гореева Н.М. Статистика [Электронный ресурс] : учебник для вузов/ Н. М. Гореева, Л. Н. Демидова. -Москва: Прометей, 2019. -496 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907100008.html>
 50. Грабская Е.П. Государственные стандарты бухгалтерского учета в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Е. П. Грабская: МИСиС, 2020. -94 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907227057.html>
 51. Диагностика и оптимизация финансово-экономического состояния предприятия [Электронный ресурс] : практикум/ И. М. Рожков [и др.]: МИСиС, 2020. -102 с.- URL: https://www.studentlibrary.ru/book/Misis_493.html
 52. Жданкин Н.А. Менеджмент. Управление в цифровой экономике : курс лекций [Электронный ресурс]/ Н. А. Жданкин: МИСиС, 2020. -252 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907226838.html>
 53. Жданов И.Ю. Инвестиционная оценка проектов и бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие/ И. Ю. Жданов, В. Ю. Жданов. -Москва: Проспект, 2019. -120 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392288175.html>
 54. Зорина О.О. Управление персоналом : право и экономика [Электронный ресурс] : монография/ О. О. Зорина, А. А. Линец. -Москва: Юстицинформ, 2021. -180 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720516673.html>
 55. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для вузов/ В. И. Добреньков [и др.]. -Москва: Академический Проект, 2020. -344 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829131692.html>
 56. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учебник/ ред. И. В. Косорукова. -Москва: Университет "Синергия", 2020. -616 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425703996.html>
 57. Илышева Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебник/ Н. Н. Илышева, С. И. Крылов. -Москва: Финансы и

- статистика, 2020. -372 с.- URL:
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279036035.html>
58. Ларионова И.А. Управление финансовыми рисками [Электронный ресурс] : учебное пособие/ И. А. Ларионова: МИСиС, 2020. -85 с.- URL:
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907227088.html>
59. Латышова Л.С. Маркетинговый анализ : инструментарий и кейсы [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Л. С. Латышова. -Москва: Дашков и К°, 2019. -142 с.- URL:
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394033544.html>
60. Левчаев П.А. Финансы и налогообложение организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов/ П. А. Левчаев, С. М. Имяреков, Н. Н. Семенова. -Москва: Академический Проект, 2020. -205 с.- URL:
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129187.html>
61. Липунцов Ю.П. Управление процессами. Методы управления предприятием с использованием информационных технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Ю. П. Липунцов. -Москва: ДМК Пресс, 2018. -226 с.- URL:
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785937000446.html>
62. Михненко П.А. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник/ П. А. Михненко. -Москва: Университет "Синергия", 2019. -192 с.- URL:
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425703224.html>
63. Омельченко В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник/ В. П. Омельченко, А. А. Демидова. -Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. -416 с.- URL:
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html>
64. Основы современного управления : теория и практика [Электронный ресурс] : учебник/ ред.: А. Т. Алиев, В. Н. Боробов. -Москва: Дашков и К°, 2019. -526 с.- URL:
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394037184.html>
65. Понужаев Э.А. Популярный маркетинг или Весь маркетинг на 150 страницах [Электронный ресурс]/ Э. А. Понужаев. -3-е изд.. -Москва: Флинта, 2021. -160 с.- URL:
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765288191.html>
66. Семенова В.В. Управление персоналом : основные технологии. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров/ В. В. Семенова, И. С. Кошель, В. В. Мазур. -Москва: Дашков и К°, 2019. -84 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394037320.html>
67. Сушкова Т.А. Бизнес-планирование на предприятиях сферы обслуживания [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Т. А. Сушкова. -Воронеж: ВГУИТ, 2018. -185 с.- URL:
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000323939.html>
68. Учет, анализ и аудит показателей, обеспечивающих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Л. В. Андреева [и др.]. - Москва: Дашков и К°, 2019. -

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394036583.html>

69. Ушакова Т. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ Т. Н. Ушакова, Л. В. Коновалова, Е. С. Малинина. -Архангельск: Изд-во Северного государственного медицинского университета, 2019. - 232 с. - URL: http://nb.nsmu.ru/cgi-bin/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=ELIB&P21DBN=ELIB&S21STN=1&S21REF=3&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=1&S21P03=I=&S21STR=elb/Y%2093-616524
70. Федоров Л.В. Стратегия и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений [Электронный ресурс] : учебник для магистров/ Л. В. Федоров. -Москва: Дашков и К°, 2019. - 358 с. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394033216.html>
71. Федосеева Л.В. Управление человеческими ресурсами: управление персоналом [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие/ Л. В. Федосеева, А. А. Гудилин, О. О. Скрябин: МИСиС, 2018. - 44 с.- URL: http://www.studentlibrary.ru/book/misis_0023.html
72. Финансы, денежное обращение, кредит [Электронный ресурс] : учебник для вузов/ С. С. Артемьева [и др.]. -Москва: Академический Проект, 2020. - 469 с. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129019.html>
73. Шевченко Д.А. Основы современного маркетинга [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров/ Д. А. Шевченко. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 604 с. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394036835.html>
74. Экономика здравоохранения [Электронный ресурс]/ ред.: М. Г. Колосницына, И. М. Шейман, С. В. Шишкин. -2-е изд., перераб. и доп.. -Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 464 с.: ил. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442289.html>

12.2. Дополнительная литература

17. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учебник/ ред. И. К. Ларионов. -Москва: Дашков и К°, 2017. -380 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394015052.html>
18. Гореликов К.А. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров/ К. А. Гореликов. -Москва: Дашков и К°, 2016- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024313.html>
19. Гераськин М.И. Управление инновациями : математические методы [Электронный ресурс] : учебное пособие/ М. И. Гераськин, С. Г. Симагина. -Москва: Финансы и статистика, 2018. -256 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279035960.html>
20. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс] : учебник/ А. Ю. Анисимов [и др.]: Дом НИТУ МИСиС, 2018. -293 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906953131.html>

21. Жданов В.Ю. Финансовый анализ предприятия с помощью коэффициентов и моделей [Электронный ресурс] : учебное пособие/ В. Ю. Жданов, И. Ю. Жданов. -Москва: Проспект, 2018. -176 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392241804.html>
22. Ильин В.В. Система управления качеством. Российский опыт [Электронный ресурс]/ В. В. Ильин: Агентство электронных изданий Интермедиа, 2018. -222 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785913490537.html>
23. Ковалев В. В. Анализ баланса [Электронный ресурс]/ В. В. Ковалев, В. В. Ковалев. -4-е изд., испр. и доп.. -Москва: Проспект, 2016. -912 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392203499.html>
24. Ковалев В.В. Финансовый менеджмент. Конспект лекций с задачами и тестами [Электронный ресурс] : учебное пособие/ В. В. Ковалев, В. В. Ковалев. -2-е изд., испр. и доп.. -Москва: ПРОСПЕКТ, 2018. -560 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392241019.html>
25. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс] : учебник/ Н. Н. Куняев [и др.] ; ред. Н. Н. Куняев. -2-е изд., испр. и доп.. -Москва: Логос, 2017. -500 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987047118.html>
26. Коноплева И.А. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие/ И. А. Коноплева. -Москва: Проспект, 2018. -112 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785998806377.html>
27. Куняев Н.Н. Документоведение [Электронный ресурс] : учебник/ Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричнов ; ред. Н. Н. Куняев. -2-е изд.. -Москва: Логос, 2017. -352 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987043295.html>
28. Менеджмент: Теория, практика и международный аспект [Электронный ресурс] : учебник/ ред. Н. Ю. Кониная. -2-е изд., испр. и доп.. -Москва: Аспект Пресс, 2018. -432 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709629.html>
29. Скляр Е.Н. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс] : практикум/ Е. Н. Скляр, Г. И. Авдеенко, В. А. Алексунин. -Москва: Дашков и К°, 2016- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394010897.html>
30. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник/ ред. Ю. В. Меркурьева. -Москва: Проспект, 2017. -384 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392217663.html>
31. Управление инновациями и интеллектуальной собственностью фирмы [Электронный ресурс] : монография/ С. В. Валдайцев [и др.] ; ред. С. В. Валдайцев. -2-е изд., перераб. и доп.. -Москва: Проспект, 2018. -352 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392271641.html>
32. Чернова О.А. Инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие/ О. А. Чернова. -Ростов н/Д: Изд-во ЮФУ, 2018. -150 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927526130.html>

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной среды «Интернет»

Наименование ресурса	URL адрес	Аннотация ресурса
Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)		
Электронная библиотека СГМУ	http://lib.nsmu.ru/lib/	учебная, учебно-методическая и научная литература
ЭБС "Консультант студента" ВПО, СПО. Комплекты: Медицина. Здравоохранение. Гуманитарные и социальные науки. Естественные науки	http://www.studentlibrary.ru/ http://www.studmedlib.ru/ http://www.medcollegelib.ru/	комплекты учебной и научной литературы по медицине, здравоохранению, естественным, гуманитарным и социальным наукам
Базы данных		
Банк документов. Министерство здравоохранения РФ	https://minzdrav.gov.ru/documents http://cr.rosminzdrav.ru/#/	официальные документы, клинические рекомендации
База данных научных журналов. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru	периодические издания
Публикации ВОЗ. База данных «Global Index Medicus». Всемирная организация здравоохранения	https://www.who.int/ru	информационные материалы, доклады ВОЗ и др.
Министерство финансов РФ	https://www.minfin.ru/ru/?fullversion=1	официальные документы Минфина РФ
Федеральная служба государственной статистики	https://www.gks.ru	Официальная статистическая информация
Информационные справочные системы		
Федеральная государственная информационная система «Официальный интернет-портал правовой информации»	http://pravo.gov.ru/	официальные правовые акты
Правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/	официальные правовые акты, нормативная и справочная информация
Университетская информационная система «Россия» (УИС Россия).	https://uisrussia.msu.ru/index.php	аналитические публикации из области экономики, управления, социологии и других гуманитарных наук; статистические показатели

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение:

Kaspersky endpoint Security. Номер лицензии 4E4C52CD-DA73-4E28-94E5-384982A608F2
MS Office 2007. MS Win Starter 7. MS Windows Prof 7 Upgr. MS Windows Server CAL 2008
Device CAL. Номер лицензии 46850049, бессрочно

Radmin Viewer 3. Radmin Server 3. Номер документа 11001793

Traffic inspector. Лицензионное соглашение № 1051-08 от 10.04.2008, бессрочно

14. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики.

Материально – техническое обеспечение зависит от способа организации практики: материальные ресурсы университета или внешней организации, стороной договора о практической подготовке.